



Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
Rencana Aksi
Universitas Udayana
Tahun 2026

Rencana Aksi Kinerja

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[S1] Talenta						
[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)	%	58.39	8.84	25.12	53.126	58.39
[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja, atau berwirausaha sebelum lulus kuliah	%	62.76	0	20	40	62.76
[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi	%	17	4.25	8.5	12.75	17
[S2] Inovasi						
[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat	%	53.16	5.3	10	25	53.16
[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga	%	5	1	1.5	3.5	5
[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)	%	10	2.5	5	9.8	10
[S3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat						
[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan	%	50	12.5	25	37.5	50
[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)	%	25	6.25	13	19.5	25
[S4] Tata kelola berintegritas						
[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)	%	21	6	12	18	21
[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	Unit Kerja	2	2	2	2	2
[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi	Opini	WTP	—	—	—	WTP
[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi	Predikat	AA	—	—	—	AA
[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik	Laporan	0	0	0	0	0
[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi	%	100	100	100	100	100
[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen	Dokumen	1	0	0	0	1

Sasaran/Indikator	Satuan	Target	Triwulan			
			I	II	III	IV
[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L	Nilai	80	25	50	75	80

Rencana Kegiatan/Aktivitas

[S1] Talenta

[IKU 1.1] Angka Efisiensi Edukasi perguruan tinggi (AEE PT)

- **Triwulan I**
 - Pendampingan intensif mahasiswa tingkat akhir untuk menyelesaikan tugas akhir / thesis / disertasi.
 - Pelaksanaan ujian skripsi, tesis, dan disertasi secara berkala.
 - Penyusunan pedoman akademik dan strategi promosi mahasiswa baru.
 - Pelaksanaan promosi program magister, doktor, dan internasional.
- **Triwulan II**
 - Pendampingan intensif mahasiswa tingkat akhir untuk menyelesaikan tugas akhir / thesis / disertasi.
 - Pelaksanaan ujian skripsi, tesis, dan disertasi secara berkala.
 - Penyusunan pedoman akademik.
 - Pelaksanaan promosi program magister, doktor, dan internasional.
- **Triwulan III**
 - Pendampingan intensif mahasiswa tingkat akhir untuk menyelesaikan tugas akhir / thesis / disertasi.
 - Pelaksanaan ujian skripsi, tesis, dan disertasi secara berkala.
 - Pelaksanaan promosi program magister, doktor, dan internasional.
- **Triwulan IV**
 - Pendampingan intensif mahasiswa tingkat akhir untuk menyelesaikan tugas akhir / thesis / disertasi.
 - Pelaksanaan ujian skripsi, tesis, dan disertasi secara berkala.
 - Pelaksanaan promosi program magister, doktor, dan internasional.

[IKU 1.2] Persentase lulusan pendidikan tinggi program diploma satu, diploma dua, diploma tiga, diploma empat/sarjana terapan, dan sarjana yang langsung bekerja, berwirausaha, atau melanjutkan studi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah kelulusan, serta sudah bekerja, atau berwirausaha sebelum lulus kuliah

- **Triwulan I**
 - Pembentukan tim tracer study di tingkat universitas, fakultas, dan program studi.
 - Pemutakhiran database alumni dan data kontak lulusan.
 - Sosialisasi tracer study kepada calon wisudawan, alumni, dan pengelola program studi.
 - Penyempurnaan instrumen, sistem, dan mekanisme tracer study.
 - Penguatan jejaring alumni dan koordinasi dengan Career Development Center (CDC/EDC).
- **Triwulan II**
 - Kick off pelaksanaan tracer study.
 - Pengiriman undangan pengisian tracer study melalui email, WhatsApp, media sosial, dan jejaring alumni.
 - Monitoring tingkat respons (response rate) secara berkala.
 - Pelaksanaan workshop soft skill, kewirausahaan, sertifikasi kompetensi, dan sosialisasi studi lanjut untuk meningkatkan employability lulusan.
- **Triwulan III**
 - Monitoring tingkat respons (response rate) secara berkala.
 - Pelaksanaan workshop soft skill, kewirausahaan, sertifikasi kompetensi, dan sosialisasi studi lanjut untuk meningkatkan employability lulusan.
 - Verifikasi dan rekapitulasi data lulusan.
 - Optimalisasi response rate melalui keterlibatan program studi, dosen pembimbing, dan ikatan alumni.
 - Pelaksanaan job fair, career expo, career talk, dan kegiatan peningkatan employability lulusan.
- **Triwulan IV**
 - Finalisasi dan validasi data tracer study.
 - Evaluasi tingkat penyerapan lulusan dan masa tunggu kerja.

- Penyusunan laporan capaian IKU 2 dan laporan tracer study.
- Penyusunan rekomendasi peningkatan kerja sama industri, pengembangan karier, dan strategi peningkatan employability lulusan.
- Publikasi hasil tracer study dan unggah data ke sistem PDDIKTI.

[IKU 1.3] Persentase mahasiswa program Diploma dan Sarjana yang berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi

• Triwulan I

- Penyusunan pedoman dan SOP pelaksanaan MBKM.
- Sosialisasi program Kampus Berdampak/MBKM, magang, riset, pertukaran mahasiswa, kewirausahaan, dan kompetisi mahasiswa.
- Rekrutmen dan pendataan mahasiswa peserta program di luar program studi.
- Pelaksanaan program MBKM/Kampus Berdampak (magang, riset, kewirausahaan, bina desa, mitigasi bencana, pertukaran mahasiswa).
- Penguatan pemahaman dosen terkait konversi SKS dan rekognisi kegiatan mahasiswa.
- Pengembangan kerja sama dengan mitra industri, pemerintah, startup, dan lembaga lainnya.
- Penguatan pembinaan mahasiswa berprestasi.

• Triwulan II

- Fasilitasi mahasiswa mengikuti kompetisi tingkat regional, nasional, dan internasional.
- Pendampingan mahasiswa oleh dosen pembimbing.
- Monitoring pelaksanaan program dan capaian prestasi mahasiswa.
- Penguatan kemitraan dan penajakan kerja sama baru untuk mendukung kegiatan mahasiswa.
- Penguatan pembinaan mahasiswa berprestasi.

• Triwulan III

- Rekrutmen dan pendataan mahasiswa peserta program di luar program studi.
- Pelaksanaan program MBKM/Kampus Berdampak (magang, riset, kewirausahaan, bina desa, mitigasi bencana, pertukaran mahasiswa).
- Penguatan pemahaman dosen terkait konversi SKS dan rekognisi kegiatan mahasiswa.
- Monitoring dan evaluasi capaian prestasi mahasiswa.
- Rekapitulasi sertifikat, dokumen pendukung, dan eviden kegiatan mahasiswa.
- Penguatan pembinaan mahasiswa berprestasi.

• Triwulan IV

- Rekognisi dan konversi SKS kegiatan mahasiswa.
- Validasi sertifikat prestasi dan dokumen pendukung.
- Evaluasi akhir capaian mahasiswa berkegiatan dan berprestasi di luar program studi.
- Penyusunan laporan capaian IKU 3 dan evaluasi program pembinaan kemahasiswaan.
- Penyusunan rekomendasi peningkatan program Kampus Berdampak dan prestasi mahasiswa untuk tahun berikutnya.

[S2] Inovasi

[IKU 2.1] Persentase Dosen perguruan tinggi yang mendapatkan rekognisi internasional atau hasil penelitiannya diterapkan oleh masyarakat

• Triwulan I

- Penyusunan strategi pencapaian IKU 4 dan sosialisasi target kinerja.
- Pendataan dosen yang telah memiliki aktivitas akademik internasional.
- Penguatan budaya publikasi internasional dan jejaring akademik global.
- Penyusunan basis data dosen potensial untuk memperoleh rekognisi internasional.

• Triwulan II

- Fasilitasi dosen mengikuti konferensi, seminar, workshop, pelatihan, dan forum ilmiah internasional.
- Pendampingan pengajuan sertifikasi kompetensi yang diakui secara internasional.
- Pendampingan dosen sebagai reviewer, editor, visiting lecturer, atau anggota organisasi profesi internasional.
- Pengumpulan dan dokumentasi eviden rekognisi internasional.
- Penguatan publikasi internasional dan kolaborasi riset global.

• Triwulan III

- Monitoring keterlibatan dosen dalam kegiatan akademik internasional.

- Verifikasi dan validasi dokumen pendukung seperti sertifikat, surat tugas, invitation letter, reviewer certificate, publikasi internasional, dan penghargaan.
- Monitoring capaian sitasi, publikasi, keynote speaker, reviewer jurnal, serta kolaborasi internasional.
- Penguatan jejaring akademik dan peningkatan reputasi internasional dosen.

• **Triwulan IV**

- Finalisasi dan rekapitulasi data dosen yang memperoleh rekognisi internasional.
- Penginputan data capaian ke sistem pelaporan universitas, SISTER, dan kementerian.
- Penyusunan laporan capaian IKU 4.
- Evaluasi efektivitas program peningkatan rekognisi internasional.
- Penyusunan strategi dan rekomendasi peningkatan capaian rekognisi internasional pada tahun berikutnya.

[IKU 2.2] Persentase luaran hasil kerja sama dan hilirisasi antara perguruan tinggi dengan industri/Lembaga

• **Triwulan I**

- Inventarisasi dan pemetaan kerja sama aktif (MoU, MoA, IA, PKS).
- Identifikasi dan penajakan mitra potensial dari industri, start-up, lembaga pemerintah, dan mitra internasional.
- Penyusunan roadmap kerja sama dan target luaran kerja sama.
- Pendataan luaran kerja sama yang telah berjalan.
- Penyusunan dokumen kerja sama baru dan pembaruan kerja sama yang sudah ada.

• **Triwulan II**

- Pelaksanaan program kerja sama melalui riset kolaboratif, pengabdian kepada masyarakat, magang mahasiswa, kuliah praktisi, seminar, konferensi, workshop, dan guest lecture.
- Penyusunan dan penandatanganan perjanjian kerja sama (PKS/IA).
- Penguatan kolaborasi dengan mitra untuk menghasilkan luaran yang terukur.
- Pendampingan pelaksanaan program kerja sama di tingkat fakultas dan program studi.

• **Triwulan III**

- Monitoring dan evaluasi implementasi kerja sama.
- Dokumentasi luaran hasil kerja sama berupa publikasi, HKI, prototipe, produk inovasi, kegiatan bersama, seminar, maupun implementasi hasil riset.
- Pengumpulan bukti pemanfaatan luaran oleh mitra.
- Diseminasi hasil kerja sama melalui seminar, workshop, expo, dan forum ilmiah.
- Percepatan penyelesaian luaran kerja sama yang sedang berjalan.

• **Triwulan IV**

- Finalisasi dan validasi seluruh luaran kerja sama.
- Rekapitulasi capaian indikator IKU 5.
- Penyusunan laporan capaian kerja sama dan evaluasi efektivitas program kemitraan.
- Monitoring keberlanjutan implementasi kerja sama.
- Penyusunan tindak lanjut dan pengembangan kemitraan strategis untuk tahun berikutnya.

[IKU 2.3] Persentase publikasi bereputasi internasional (Scopus/WoS)

• **Triwulan I**

- Pendataan target publikasi dosen dan kelompok riset.
- Identifikasi jurnal target Scopus/WoS dan jurnal Top Tier (Q1-Q4).
- Penajakan kolaborasi penelitian internasional.
- Penyusunan proposal penelitian.
- Pelatihan/workshop penulisan artikel ilmiah.

• **Triwulan II**

- Pendampingan penulisan artikel, coaching clinic dan klinik artikel.
- Pelaksanaan penelitian kolaboratif internasional.
- Peer review internal manuskrip.
- Proofreading dan translasi artikel.
- Monitoring progres artikel.
- Submission artikel ke jurnal internasional bereputasi.

• **Triwulan III**

- Monitoring status publikasi dan sitasi.

- Fasilitasi revisi artikel berdasarkan hasil revidi.
- Penguatan kelompok riset.
- Penyusunan laporan capaian publikasi.

• **Triwulan IV**

- Verifikasi artikel yang accepted atau published.
- Validasi data publikasi terindeks Scopus/WoS.
- Sinkronisasi data ke SINTA, Sister, dan basis data universitas.
- Penyusunan laporan capaian IKU.
- Evaluasi kinerja publikasi dan sitasi.
- Penyusunan strategi peningkatan publikasi internasional tahun berikutnya.

[S3] Kontribusi/dedikasi pada masyarakat

[IKU 3.1] Persentase keterlibatan perguruan tinggi dalam SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan

• **Triwulan I**

- Penyusunan roadmap dan rencana kerja implementasi SDGs.
- Identifikasi dan pemetaan program pendidikan, penelitian, dan pengabdian yang mendukung SDG 1, SDG 4, SDG 17, serta SDGs unggulan lainnya.
- Integrasi SDGs ke dalam RPS, kurikulum, proposal penelitian, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Sosialisasi implementasi SDGs kepada dosen, mahasiswa, dan mitra.
- Penyusunan tema KKN, penelitian, dan pengabdian berbasis SDGs.
- Pendataan kebutuhan masyarakat dan identifikasi lokasi/desa sasaran.
- Pengembangan kerja sama dengan pemerintah, industri, dan mitra strategis untuk mendukung pencapaian SDGs.
- Pengumpulan data awal dan penyusunan dokumen pendukung pemeringkatan QS dan THE Impact Ranking.

• **Triwulan II**

- Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung SDGs.
- Pelaksanaan KKN Tematik berbasis SDGs.
- Pendampingan keluarga miskin, UMKM, dan kelompok masyarakat sasaran.
- Pelaksanaan program literasi digital, pendidikan masyarakat, kesehatan, sanitasi, dan lingkungan.
- Pelaksanaan workshop, seminar, dan pelatihan bertema SDGs.
- Implementasi kurikulum dan pembelajaran yang mengintegrasikan SDGs.
- Pelaksanaan riset terapan yang berorientasi pada penyelesaian masalah masyarakat.
- Penguatan kemitraan dan pelaksanaan program kolaboratif dengan pemerintah, industri, komunitas, dan lembaga lainnya.

• **Triwulan III**

- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan berbasis SDGs.
- Pengumpulan dan validasi data serta eviden capaian SDGs.
- Monitoring implementasi SDGs pada kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian.
- Penguatan kelembagaan dan kemitraan desa binaan.
- Seminar dan diseminasi hasil kegiatan pengabdian, penelitian, dan KKN berbasis SDGs.
- Penyusunan publikasi ilmiah, HKI, dan luaran inovasi lainnya.
- Pengembangan jejaring kemitraan lanjutan.
- Penyusunan laporan sementara capaian indikator SDGs.

• **Triwulan IV**

- Finalisasi dan integrasi data capaian SDGs tingkat fakultas dan universitas.
- Penyusunan laporan capaian keterlibatan perguruan tinggi dalam SDGs.
- Validasi data untuk kebutuhan pemeringkatan QS dan THE Impact Ranking.
- Evaluasi efektivitas program pendidikan, penelitian, dan pengabdian berbasis SDGs.
- Monitoring dan evaluasi akhir kegiatan serta capaian Renstra.
- Publikasi hasil pengabdian dan penelitian yang mendukung SDGs.
- Penyusunan HKI, paten sederhana, dan dokumentasi inovasi.
- Penguatan keberlanjutan program pemberdayaan masyarakat dan desa binaan.
- Evaluasi dan perpanjangan kerja sama dengan mitra strategis.
- Penyusunan rencana tindak lanjut dan program SDGs tahun berikutnya.

[IKU 3.2] Persentase Sumber Daya Manusia (SDM) perguruan tinggi yang terlibat langsung dalam penyusunan kebijakan (nasional/daerah/industri)

• Triwulan I

- Sosialisasi pentingnya keterlibatan dosen dalam penyusunan kebijakan dan target IKU.
- Identifikasi kompetensi dan kepakaran SDM untuk kebutuhan tim ahli pemerintah/industri.
- Pendataan awal keterlibatan dosen dalam forum kebijakan dan pencarian peluang baru.
- Penguatan ekosistem awal dan jejaring kerja sama lintas instansi/daerah/nasional.

• Triwulan II

- Koordinasi penugasan dosen sebagai narasumber, staf ahli, atau tim penyusun naskah akademik.
- Mendorong dosen terlibat dalam perumusan kebijakan daerah/nasional/industri dan regulasi pangan.
- Fasilitasi dosen dalam forum kebijakan, tim ahli, konsultasi, dan FGD perumusan kebijakan daerah.
- Pelaksanaan Program Penguatan Kerjasama melalui temu mitra secara online untuk riset/kebijakan.
- Pengumpulan dan pencatatan dokumen administrasi (Surat Tugas, SK, undangan resmi, bukti luaran).

• Triwulan III

- Monitoring dan evaluasi (monev) berkala terhadap kontribusi SDM dalam dokumen kebijakan publik/industri.
- Pembaruan data dan pelaksanaan monev keterlibatan SDM secara berkelanjutan.
- Pengumpulan bukti fisik/eviden resmi (SK Penugasan, Naskah Akademik, Surat Tugas).
- Validasi dokumen pendukung untuk pemenuhan capaian target IKU.
- Optimalisasi peran dosen sebagai tenaga konsultan di pemerintahan maupun sektor industri.

• Triwulan IV

- Verifikasi akhir, rekapitulasi, dan finalisasi data SDM yang terlibat dalam penyusunan kebijakan.
- Evaluasi menyeluruh terhadap persentase dosen dan peneliti yang berhasil terlibat di sektor kebijakan.
- Penyusunan laporan akhir capaian IKU kontribusi kebijakan dan laporan kinerja unit.
- Formulasi strategi penguatan kontribusi kebijakan dan jejaring strategis untuk tahun berikutnya.
- Keberlanjutan penugasan kerja sama dosen sebagai tenaga konsultan lintas instansi.

[S4] Tata kelola berintegritas

[IKU 4.1] Persentase pendapatan/penghasilan dari bidang nonakademik (selain UKT/uang kuliah)

• Triwulan I

- Penyusunan roadmap dan strategi peningkatan pendapatan non-UKT.
- Identifikasi potensi pendapatan dari jasa layanan, laboratorium, pelatihan, sertifikasi, konsultasi, dan unit usaha fakultas.
- Identifikasi kebutuhan peningkatan kompetensi dosen (upskilling dan upgrading) serta pengembangan laboratorium.
- Pemetaan peluang kerja sama dengan pemerintah, industri, DUDI, dan mitra lainnya.
- Pengajuan proposal hibah dan kerja sama yang berpotensi menghasilkan pendapatan.
- Pengembangan dan promosi unit usaha fakultas.
- Monitoring awal penerimaan unit usaha dan sumber pendapatan non-akademik.

• Triwulan II

- Pelaksanaan kerja sama komersial dengan mitra industri dan pemerintah.
- Optimalisasi layanan laboratorium, pelatihan, sertifikasi, konsultasi, dan layanan akademik/non-akademik.
- Monitoring realisasi pendapatan non-UKT dari berbagai sumber.
- Pengembangan dan pengusulan unit bisnis baru.
- Pelaksanaan program peningkatan kompetensi dosen melalui pelatihan, sertifikasi, workshop, dan kegiatan profesional lainnya.
- Pengadaan dan pembaruan sarana laboratorium.
- Pengumpulan dan rekapitulasi bukti transaksi serta realisasi pendapatan yang telah diterima.

• Triwulan III

- Penguatan promosi layanan dan unit usaha fakultas.
- Pengembangan kerja sama baru dengan mitra industri dan pemerintah.
- Pendataan kontrak kerja sama dan kegiatan profesional yang menghasilkan pendapatan.
- Monitoring dan evaluasi capaian pendapatan non-UKT.
- Monitoring penggunaan dana untuk riset, laboratorium, dan peningkatan kompetensi dosen.
- Monitoring operasional unit usaha dan pemanfaatan fasilitas laboratorium.
- Evaluasi realisasi kerja sama dan hibah yang menghasilkan pendapatan.
- Penyusunan laporan sementara capaian indikator pendapatan non-UKT.

• **Triwulan IV**

- Validasi dan finalisasi data pendapatan non-UKT.
- Penyusunan laporan kinerja dan laporan keuangan terkait pendapatan non-UKT.
- Evaluasi efektivitas unit usaha, layanan, dan kerja sama yang menghasilkan pendapatan.
- Evaluasi pemanfaatan dana masyarakat untuk riset, laboratorium, dan peningkatan kompetensi dosen.
- Penyusunan strategi pengembangan sumber pendapatan alternatif dan berkelanjutan.
- Perencanaan penguatan kerja sama dan unit usaha untuk tahun berikutnya.

[IKU 4.2] Zona Integritas yang terdiri dari Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)

• **Triwulan I**

- Pembentukan Tim Kerja/Tim Pembangunan Zona Integritas dan penyusunan rencana aksi, rencana kerja, serta Perjanjian Kinerja.
- Sosialisasi budaya integritas, pemenuhan eviden enam area perubahan, serta koordinasi pemenuhan dokumen ZI.
- Pengisian, pendataan, dan penilaian LKE Zona Integritas serta pengajuan usulan ke tahap penilaian berikutnya.
- Penguatan administrasi dan persyaratan kelembagaan pembangunan Zona Integritas.
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembangunan ZI beserta analisis dan tindak lanjut hasil evaluasi.

• **Triwulan II**

- Pendampingan fakultas/pascasarjana menuju WBK/WBBM serta pembinaan bagi unit yang belum memenuhi kriteria penilaian.
- Pelaksanaan program kerja Zona Integritas dan implementasi enam area perubahan.
- Pemutakhiran data LKE serta pengunggahan bukti dukung tahun berjalan.
- Penyempurnaan eviden, pelaksanaan survei, serta evaluasi internal pembangunan Zona Integritas.
- Koordinasi, publikasi, dan pemantauan progres pemenuhan dokumen Zona Integritas secara berkala.
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembangunan ZI beserta analisis dan tindak lanjut hasil evaluasi.

• **Triwulan III**

- Penyusunan Peta Jalan Reformasi Birokrasi Universitas Udayana.
- Pendampingan unit kerja menuju WBK/WBBM.
- Internal assessment kesiapan ZI dan pengajuan usulan ke tahap berikutnya.
- Pemutakhiran, monitoring, dan evaluasi data LKE serta dokumen pendukung.
- Koordinasi pemenuhan dokumen serta publikasi konten media terkait ZI.

• **Triwulan IV**

- Pendampingan unit kerja menuju WBK/WBBM dan pembinaan unit yang belum memenuhi kriteria penilaian.
- Finalisasi penginputan data pada sistem Inspirasi Dikti, penyusunan laporan capaian, dan pengajuan usulan WBK/WBBM.
- Evaluasi hasil penilaian mandiri, perbaikan dokumen, dan persiapan menghadapi tim penilai.
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi, analisis hasil, dan tindak lanjut pembangunan ZI.

[IKU 4.3.a] Hasil audit atas Laporan Keuangan perguruan tinggi

• **Triwulan I**

- Evaluasi berkala terhadap target dan realisasi PNPB maupun non-PNPB untuk memantau capaian dan meminimalkan penyimpangan anggaran.
- Rekonsiliasi dan penyusunan laporan keuangan Triwulan IV tahun sebelumnya.
- Perbaikan dan penyempurnaan dokumen pendukung secara bertahap.

• **Triwulan II**

- Evaluasi berkala terhadap target dan realisasi PNPB maupun non-PNPB untuk memantau capaian dan meminimalkan penyimpangan anggaran.
- Monitoring pengelolaan keuangan dan persiapan pelaksanaan audit.
- Perbaikan dan penyempurnaan dokumen pendukung secara bertahap.

• **Triwulan III**

- Evaluasi berkala terhadap target dan realisasi PNPB maupun non-PNPB untuk memantau capaian dan meminimalkan penyimpangan anggaran.
- Pelaksanaan audit internal terhadap laporan keuangan Semester I.
- Perbaikan dan penyempurnaan dokumen pendukung secara bertahap.

• **Triwulan IV**

- Evaluasi berkala terhadap target dan realisasi PNPB maupun non-PNPB untuk memantau capaian dan meminimalkan penyimpangan anggaran.

- Penyusunan laporan keuangan akhir tahun sebagai persiapan pelaksanaan audit eksternal.
- Pelaksanaan evaluasi terhadap pengelolaan dan capaian kinerja keuangan.

[IKU 4.3.b] Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perguruan Tinggi

• Triwulan I

- Sosialisasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Kepmen IKU Nomor 358, dan hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya.
- Reviu dokumen perencanaan kinerja, penyelarasan indikator kinerja, dan penyusunan rencana aksi.
- Persiapan, pengumpulan, dan koordinasi data dukung SAKIP.
- Monitoring dan evaluasi SAKIP Triwulan I serta monitoring rencana operasional.
- Penyusunan dokumen pendukung secara bertahap.

• Triwulan II

- Sosialisasi sistem akuntabilitas kinerja dan pengumpulan data capaian kinerja triwulanan.
- Pendampingan penyusunan data dukung SAKIP fakultas untuk mendukung peningkatan nilai SAKIP universitas.
- Penyusunan dokumen pendukung secara bertahap.
- Monitoring dan evaluasi data pendukung SAKIP serta capaian kinerja unit kerja.

• Triwulan III

- Pengumpulan, penyiapan, dan pemutakhiran data dukung SAKIP secara berkala.
- Monitoring dan evaluasi SAKIP.
- Audit internal dan reviu pelaksanaan SAKIP serta tindak lanjut hasil evaluasi.

• Triwulan IV

- Finalisasi data dukung dan eviden penilaian SAKIP.
- Pelaksanaan penilaian SAKIP fakultas dan penilaian SAKIP internal oleh tim penilai.
- Penyusunan strategi peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja.
- Pemberian penghargaan atas kinerja SAKIP fakultas.

[IKU 4.3.c] Pencegahan dan Penanganan Pelanggaran Integritas Akademik

• Triwulan I

- Melaksanakan sosialisasi kode etik dan integritas akademik kepada seluruh sivitas akademika.
- Penyampaian materi mengenai pentingnya integritas akademik dalam rapat program studi (prodi) serta pertemuan resmi dengan mahasiswa.

• Triwulan II

- Penanganan pelanggaran integritas akademik di lingkungan Universitas Udayana sekaligus peningkatan kapasitas Satuan Tugas Integritas Akademik (STIA).
- Melakukan monitoring dan penanganan terhadap laporan pelanggaran integritas akademik yang masuk.

• Triwulan III

- Melanjutkan penanganan pelanggaran integritas akademik di lingkungan Universitas Udayana dan penguatan kapasitas Satuan Tugas Integritas Akademik (STIA).
- Melaksanakan evaluasi terhadap efektivitas kebijakan integritas akademik yang telah diterapkan.
- Memonitor jumlah pelanggaran integritas akademik untuk melihat tren perkembangan kasus.

• Triwulan IV

- Penyusunan pelaporan capaian program serta perumusan rekomendasi strategis untuk penguatan integritas akademik di masa depan.
- Melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap penegakan integritas akademik sepanjang tahun berjalan.

[IKU 4.3.d] Pencegahan dan Penanganan Anti Kekerasan; Anti Narkotika, Psikotropika dan Bahan Adiktif berbahaya lainnya (narkoba); dan Anti Korupsi

• Triwulan I

- Penyusunan program pencegahan kekerasan, anti-narkoba, dan anti-korupsi.
- Sosialisasi kebijakan anti-kekerasan, anti-narkoba, dan anti-korupsi serta penerapan narasi pencegahan antikorupsi pada setiap surat.
- Penguatan kapasitas bagi Tim Satgas PPK PT Unud, peningkatan peran Satgas di tingkat fakultas, serta inisiasi penanganan kasus-kasus di lingkungan kampus.
- Memastikan konselor program studi (prodi) melakukan pendekatan dan konseling empati kepada mahasiswa agar dapat mengekspresikan kekecewaan tanpa kekerasan.

- Menugaskan konselor prodi untuk memberikan edukasi tentang bahaya narkoba serta merintis wadah positif seperti olahraga dan seni.
- Melakukan pendataan awal terhadap laporan kasus serta memulai langkah pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK).
- **Triwulan II**
 - Pelaksanaan program edukasi, penyuluhan, pembinaan, seminar, dan pelatihan pencegahan untuk dosen, tendik, serta mahasiswa.
 - Sosialisasi berupa kuliah umum oleh Satgas PPKPT dan perluasan publikasi kanal pengaduan LAPAK-WBS serta PPKS di media.
 - Monitoring pelaksanaan program pencegahan di lapangan.
 - Penguatan peran konselor prodi untuk edukasi mahasiswa dan keberlanjutan aksi pembangunan Zona Integritas menuju WBK.
- **Triwulan III**
 - Monitoring dan evaluasi (monev) implementasi program pencegahan serta tindak lanjut penanganan laporan kasus.
 - Sosialisasi khusus kanal pengaduan LAPAK-WBS dan PPKS pada kegiatan PKKMB tingkat fakultas.
 - Pelaksanaan kuliah umum lanjutan mengenai materi anti-narkoba dan anti-korupsi oleh Satgas PPKPT.
 - Konsistensi konseling mahasiswa tanpa kekerasan oleh konselor prodi dan penguatan Zona Integritas menuju WBK.
- **Triwulan IV**
 - Evaluasi akhir dan memastikan penyelesaian target 100% laporan kasus yang masuk selama tahun berjalan.
 - Rekapitulasi akhir dan finalisasi data laporan terkait anti-kekerasan, anti-narkoba, dan anti-korupsi.
 - Penyusunan laporan tahunan program serta formulasi strategi budaya integritas dan kampus aman untuk tahun depan.

[IKU 4.4] Ketersediaan perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen

- **Triwulan I**
 - Pemetaan kondisi kesejahteraan dosen saat ini.
 - Pendataan masukan dari dosen terkait kesejahteraan dosen.
 - Pembentukan tim penyusun perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen.
- **Triwulan II**
 - Focus group discussion terkait kesejahteraan dosen.
 - Penyusunan roadmap peningkatan kesejahteraan dosen.
- **Triwulan III**
 - Draft awal dokumen perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen.
 - Pembahasan draft awal dokumen perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen.
- **Triwulan IV**
 - Finalisasi dokumen perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen berdasarkan masukan-masukan yang diberikan oleh berbagai pihak.
 - Pengesahan dokumen perencanaan strategis peningkatan kesejahteraan dosen.

[IKU 4.5] Nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L

- **Triwulan I**
 - Melakukan revisi halaman III DIPA.
 - Melaporkan capaian output tepat waktu (maksimal lima hari kerja setiap bulan).
 - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap ketepatan antara target dan realisasi belanja.
- **Triwulan II**
 - Melakukan revisi halaman III DIPA.
 - Melaporkan capaian output tepat waktu (maksimal lima hari kerja setiap bulan).
 - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap ketepatan antara target dan realisasi belanja.
- **Triwulan III**
 - Melakukan revisi halaman III DIPA.
 - Melaporkan capaian output tepat waktu (maksimal lima hari kerja setiap bulan).
 - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap ketepatan antara target dan realisasi belanja.
- **Triwulan IV**
 - Melakukan revisi halaman III DIPA.
 - Melaporkan capaian output tepat waktu (maksimal lima hari kerja setiap bulan).
 - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap ketepatan antara target dan realisasi belanja.

Mengetahui,

(.....)

Rektor Universitas Udayana